Informationsvorlage

Nr. GR/143/2015

Aktenzeichen	053.01	Datum: 09.10.2015
Federführendes Amt	Hauptamt	
Amtsleiter/in	Marco Fulgner	Tel.: 07261 404-104

Gremium	Behandlung	Datum	Status
Gemeinderat	Entscheidung	27.10.2015	öffentlich

Beratungsgegenstand:

Auditierung der Stadtverwaltung - Vereinbarkeit Beruf und Familie Instrument zur nachhaltigen Personalentwicklung und -konzeption

Vorschlag / Ergebnis:

Der Gemeinderat nimmt Kenntnis von den wesentlichen Inhalten der Zielvereinbarung innerhalb der laufenden Auditierung der Stadtverwaltung Sinsheim durch die berufundfamilie gGmbH.

Sachverhalt:

Der Gemeinderat hat die Stadtverwaltung in seiner Sitzung am 25.11.2014 beauftragt, Grundlagen eines Personalentwicklungskonzeptes zu erarbeiten. In Folge dessen wurden in der Sitzung des Gemeinderats am 30.06.2015 die Anforderungen an ein solches Konzept, Prognosen zur demografischen Entwicklung sowie die daraus resultierenden Herausforderungen im Personalbereich dargestellt.

Ein wesentlicher Bestandteil für das Personalentwicklungskonzept der Stadtverwaltung Sinsheim ist das Thema „Vereinbarkeit von Beruf und Familie“. Vor diesem Hintergrund hat die Personalabteilung einen externen Auditierungsprozess gestartet, über den ebenfalls in der Gemeinderatssitzung am 30.06.2015 (Vorlage GR/102/2015) berichtet wurde. Der Auditierungsprozess vereint Themen und Handlungsfelder, die inhaltlich weit über die Vereinbarkeit von Beruf und Familie hinausgehen und die eng mit den Zielen der Stadtverwaltung Sinsheim hinsichtlich der Personalentwicklung verbunden sind.

Nach einem Strategieworkshop am 08.06.2015, indem seitens der Verwaltungsspitze gemeinsam mit einer Auditorin der berufundfamilie Service gGmbH Prioritäten definiert und Schwerpunkte bei den Handlungsfeldern gesetzt wurden, fand am 23.09.2015, ebenfalls unter Beteiligung der Verwaltungsspitze und der externen Beraterin, ein Auditierungsworkshop statt, bei dem innerhalb der Handlungsfelder Ziele formuliert und

Maßnahmen erarbeitet wurden. Im Rahmen einer Zielvereinbarung wurden diese konkretisiert und sollen innerhalb der nächsten drei Jahre sukzessive umgesetzt werden. Die Zielvereinbarung ist zudem Voraussetzung zum Erhalt des Zertifikats, mit dem die berufundfamilie gGmbH die erfolgreiche Durchführung des Audits bescheinigt und mit dem die Stadtverwaltung Sinsheim sich intern wie extern als arbeitnehmer- und familienfreundlicher Arbeitgeber präsentieren kann.

Die wesentlichen Inhalte der Zielvereinbarung sind:

1. **Handlungsfeld 1 „Arbeitszeit“:**

Ziel 1:	Kundenzufriedenheit durch Optimierung der Servicezeiten erhöhen
Maßnahme:	Besuchszahlen in publikumsintensiven Bereichen als Grundlage erheben, Servicezeiten anpassen
Ziel 2:	Realisierung von Lebenszeitarbeitskonten
Maßnahme:	Rahmenbedingungen klären (Prüfmaßnahme)
Ziel 3:	Ausbildungsmodelle in Teilzeit anbieten
Maßnahme:	Mögliche Berufsbilder prüfen und rechtliche sowie organisatorische Rahmenbedingungen klären

2. **Handlungsfeld „Arbeitsorganisation“:**

Ziel:	Optimierung von Arbeitsprozessen
Maßnahme:	Gemeinsam mit Mitarbeitern des Fachamtes und dem Bereich Organisation den Optimierungsbedarf in Abläufen und Prozessen erkennen, ermitteln und verbessern. Ausbau Gesundheitsmanagement und Arbeitssicherheit

3. **Handlungsfeld „Arbeitsort“:**

Ziel:	Regelung zur Inanspruchnahme von Telearbeitsplätzen schaffen/Flexibilisierung des Arbeitsortes ermöglichen
Maßnahme:	Dienstvereinbarung erarbeiten, technische Umsetzbarkeit hinsichtlich künftiger Umrüstung auf mobile EDV-Systeme berücksichtigen, Beschaffung von Laptops für Auszubildende

4. **Handlungsfeld „Information und Kommunikation“:**

Ziel:	Informationsfluss an abwesende Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erhöhen.
Maßnahme:	Regelmäßige Informationen an abwesende Mitarbeiter, beispielsweise während der Elternzeit; Kontakt halten

5. **Handlungsfeld „Führung“:**

Ziel:	Offene Gesprächskultur fortsetzen und verbessern
Maßnahme:	Regelmäßiger Informationsaustausch zwischen Abteilungen, Ämtern, Dezernaten und politischen Gremien.

Optimierung der Führungsqualifikation durch gezielte Seminarangebote

6. Handlungsfeld „Personalentwicklung“:

Ziel 1:	Interne Personalentwicklungsmöglichkeiten verbessern
Maßnahmen:	„Karriereplanung“: Langfristige Personalplanung anhand bestehender Altersstruktur, voraussichtlicher Entwicklung und unter Einbeziehung persönlicher Vorstellungen der jeweiligen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.
Ziel 2:	Zufriedenheit der Mitarbeiter ermitteln und verbessern
Maßnahme:	Anonyme Mitarbeiterbefragung vorbereiten und durchführen, Ergebnisse auswerten als Grundlage für Verbesserungsmaßnahmen

7. Handlungsfeld „Entgeltbestandteile und geldwerte Leistungen“

Ziel:	Ausschöpfung der Regelungen des TVöD (Prüfmaßnahme)

8. Handlungsfeld „Service für Familien“

Ziel:	Unterstützung bei Vereinbarkeit von Pflege und Beruf
Maßnahme:	Beratung

Die Schwerpunkte bei den Handlungsfeldern werden zunächst auf der Arbeitszeit, der Arbeitsorganisation sowie dem Arbeitsort liegen.

Die Anmeldung der Zielvereinbarung für die Auditierung erfolgt zum 01.11.2015. Nach Verleihung des Audit-Zertifikats voraussichtlich im Dezember diesen Jahres soll die Umsetzung der in der Zielvereinbarung festgelegten Zielen und Maßnahmen in einem Zeitraum von drei Jahren erfolgen. Eine jährliche Berichterstattung bildet die Grundlage für die kontinuierliche Dokumentation der Umsetzung. Über diese wird der Gemeinderat ebenfalls unterrichtet. Die offizielle Veranstaltung zur Verleihung des Zertifikates findet im Juni 2016 in Berlin statt.

Im Anschluss an den dreijährigen Zeitrahmen ist eine Re-Auditierung vorgesehen, durch die das Zertifikat bestätigt werden kann.

Die Stadtverwaltung Sinsheim rechnet bei erfolgreicher Auditierung und Realisierung der Ziele unter anderem mit einer Steigerung der Attraktivität als Arbeitgeber, einer höheren Mitarbeiterzufriedenheit, -motivation und -bindung sowie einer verbesserten Ausgangslage hinsichtlich der künftigen Gewinnung von qualifiziertem Personal.

Jörg Albrecht Oberbürgermeister	Ulrich Landwehr Dezernatsleitung	Marco Fulgner Amtsleiter